



Regione Lombardia

Comune di Mortara
Servizio Territorio e Urbanistica

RICHIESTA DI RIMBORSO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE (oneri di urbanizzazione, costo di costruzione, monetizzazioni)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ - _____

residente in _____ via _____

telefono _____ cod. fiscale _____

☐ in proprio

oppure

☐ In qualità di rappresentante legale della seguente persona giuridica: _____
con partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARO

di essere titolare del titolo abilitativo (*Permesso di costruire/SCIA/altro*) _____ n. _____ del _____ avente per oggetto un intervento edilizio sull'immobile sito in Mortara in via _____ n. _____ contraddistinto al Catasto al Foglio _____ Mappale/i _____ Sub. _____ e che:

- ☐ l'intervento edilizio non è oneroso;
- ☐ l'intervento edilizio è oneroso e che, ad oggi, non ho pagato nulla;
- ☐ l'intervento edilizio è oneroso e che, ad oggi, ho pagato la somma di euro _____ ;

DICHIARO ALTRESI'

- ☐ A) di rinunciare al suddetto titolo abilitativo, non avendo mai presentato la comunicazione di inizio lavori e non avendo mai dato inizio alle opere;
- ☐ B) che, pur avendo presentato la comunicazione di inizio lavori ovvero dichiarata, in realtà non ho terminato le opere (come meglio specificato nell'allegata dichiarazione a firma del progettista / tecnico abilitato).

CHIEDO

il rimborso della somma di € _____ versata a titolo di:

- Oneri di urbanizzazione € _____
- Costo di costruzione € _____
- Monetizzazione standard € _____
- Altro _____ € _____

MODELLO RIMBORSO CONTRIBUTO 51.1



Regione Lombardia

Comune di Mortara
Servizio Territorio e Urbanistica

Preciso che il versamento dell'importo da restituire dovrà essere accreditato sul seguente conto corrente intestato
a _____ n. _____
Banca _____ IBAN _____

Allego:

Nel caso A):

- 1) Documenti comprovanti l'avvenuto pagamento della somma da restituire.
- 2) Eventuale autorizzazione all'accredito della somma da restituire al richiedente legittimato da parte degli altri comproprietari cointestatori del titolo edilizio o dell'originario titolare del titolo edilizio poi volturato.

Nel caso B):

- 1) Documenti comprovanti l'avvenuto pagamento della somma da restituire.
- 2) Relazione tecnica, con annessa documentazione fotografica, firmata dal sottoscritto e dal direttore dei lavori / tecnico abilitato in cui si descrivono le opere eseguite e quelle non eseguite, indicando la data di fine lavori parziale. Alla relazione sono allegati:
 - idonei elaborati cartografici (firmati dal sottoscritto e dal direttore dei lavori / tecnico abilitato) in scala non inferiore a 1:100 rappresentanti le opere eseguite e quelle non eseguite;
 - il calcolo analitico del contributo di costruzione commisurato alle opere non eseguite e di cui si chiede la restituzione.
 - fotocopie dei documenti di identità dei firmatari.
- 3) Eventuale autorizzazione all'accredito della somma da restituire al richiedente legittimato da parte degli altri comproprietari cointestatori del titolo edilizio o dell'originario titolare del titolo edilizio poi volturato.

Sono consapevole che il Comune ha facoltà di effettuare controlli per verificare l'esecuzione o meno di opere edilizie, con la conseguente applicazione dei provvedimenti di competenza, qualora venga accertata l'eventuale realizzazione di opere abusive.

Mortara, _____

.....
Firma

Allegare fotocopia documento di identità

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016) Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento: I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Mortara. Periodo di conservazione dei dati: I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Titolare del trattamento: Comune di Mortara. Il responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016 è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – viale Cesare Cattaneo 10B – PEC: halleylombardia@halleypec.it, e-mail: info@halleylombardia.it; referente per il titolare: Team DPO; PEC: gdrp@halleypec.it; e-mail: gdrp@halleylombardia.it