

ALLEGATO "A" alla Delibera di G.C. n.113 del 13/10/2020

STANDARD TECNICI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE

I. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia- SUE è attivo il Portale di accesso all'indirizzo web: www.calcinato.cportal.it

Il Portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.calcinato.bs.it

Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato al punto 3.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e conseguentemente, rigettate.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE – Cportal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

I privati cittadini registrati potranno accedere al portale per la sola consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche.

La conferma della registrazione avverrà, accedendo al link riportato nella e-mail generata autonomamente dal sistema.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratica la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale <https://www.calcinato.cportal.it>;

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il Portale dovrà avvenire esclusivamente da tecnico abilitato munito di firma digitale e procura del Committente.

Anche le pratiche edilizie presentate in data antecedentemente al 3 novembre 2020 e confermate con l'inoltro formale cartaceo ai fini della loro validità all'ufficio protocollo comunale, proseguiranno l'iter (inizio lavori, fine lavori, documentazione integrativa, varianti, vulture, etc....) con il solo inoltro in formato digitale in conformità alle presenti modalità di presentazione.

In relazione alle tipologie di pratiche e dei servizi telematici attivati su Cportal, la gestione delle istanze avverrà obbligatoriamente solo attraverso i servizi del Portale per:

- a) Comunicazione di Attività Edilizia Libera, per le opere soggette a preventiva comunicazione di avvio dei lavori (art.6 del d.P.R. n.380/2001);
- b) Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) - (art.6-bis e art. 23-bis del d.P.R. n.380/01);
- c) **Segnalazione** Certificata di Inizio Attività (SCIA) edilizia - (art.22 e art.23-bis d.P.R. n.380/2001);
- d) **Segnalazione** Certificata di Inizio Attività (SCIA) edilizia in alternativa al Permesso di costruire - (art.42 L.R.n.12/05 e art.23 d.P.R. n.380/2001);

- e) **Permesso di Costruire (PdC)**, Permesso di costruire convenzionato (PdCc), Permesso di Costruire in sanatoria (art.10, art.28-bis, art.34 e art.36 del d.P.R. n.380/01 ect...);
- f) **Piani Attuativi**, Piani di Recupero, Piani di Riconversione ect...
- g) Comunicazione di cambio d'uso con opere;
- h) Comunicazione di inizio lavori;
- i) Dichiarazione di fine lavori;
- j) Deposito sismico/ Autorizzazione sismica;
- k) **Autorizzazione paesaggistica** ordinaria;
- l) **Autorizzazione paesaggistica** semplificata;
- m) **Accertamento di compatibilità paesaggistica**.

E' possibile avvalersi del Portale anche per presentare la richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)

Permane la presentazione in forma cartacea all'ufficio protocollo comunale ovvero l'inoltro per posta elettronica certificata all'indirizzo pec del comune di Calcinato - protocollo@pec.comune.calcinato.bs.it per le seguenti istanze:

- Rilascio del Certificato di Idoneità Alloggiativa;
- Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU), possibilità di inoltro alternativa e facoltativa rispetto alla possibile presentazione tramite il Portale;
- Accesso agli atti amministrativi ex legge n.241/1990;
- Dichiarazione di conformità impianti non legate a titoli edilizi;
- Comunicazione di cambio d'uso senza opere;
- Richieste generiche di varia natura non classificabili con le precedenti ma riguardanti questioni di natura edilizio-urbanistica.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

nome file.pdf

nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In relazione alla tipologia di pratica la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale <https://www.calcinato.cportal.it>;

La domanda compilata on-line e trasmessa direttamente dal CPortal via PEC, all'indirizzo PEC del protocollo comunale è l'unica valida, anche agli effetti della decorrenza dei termini di legge.

L'avvenuta corretta ricezione e registrazione dell'istanza sul Portale digitale-CPortal, è attestata dalla ricezione di comunicazione, generata automaticamente dal sistema, nella quale viene indicato il numero di protocollo assegnato alla stessa.

Tuttavia viene richiesta una **copia di cortesia** della pratica presentata digitalmente da consegnare direttamente all'Ufficio Tecnico entro massimo 5 giorni lavorativi dalla presentazione telematica, per le sole istanze elencate al punto 3 alle lettere c), d), e), f), k), l) ed m);

Rimane salva la possibilità da parte dell'Ufficio tecnico di richiedere, per particolari motivate esigenze, copia di cortesia anche altre tipologia di istanze;

Nella pratica cartacea (copia di cortesia) dovrà essere obbligatoriamente inserita una dichiarazione del progettista di esatta corrispondenza della documentazione cartacea con la documentazione digitale inserita sul portale (il documento relativo alla dichiarazione è stato predisposto nella sezione modulistica).

6. EDILIZIA NON RESIDENZIALE

In ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Settore, il modello organizzativo comunale contempla che tutte le domande per interventi edilizi siano inoltrate al SUE.

Di conseguenza l'accesso ai servizi del portale prevede e contempla anche la presentazione delle domande di intervento edilizio per edifici o impianti destinati ad attività produttiva.

Qualora le domande per interventi edilizi relativi ad insediamenti o attività di tipo produttivo siano inoltrate ad altra destinazione o sotto forma differente (posta ordinaria, posta pec, mail non certificata) rispetto alle modalità adottate per il SUE, le domande stesse saranno rigettate dall'Ufficio come irricevibili.

7. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;

Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;

- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.